



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia Sud Sardegna

Via Campiooi n° 16 – 09040 Senorbi – Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C.F.: 92121000928 – Pec: protocollotrexenta@pec.it

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo di vigilanza”, categoria C, Posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni - enti locali;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 29.10.2007;
- Il regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 15 del 22.06.2022;
- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 29.04.2022, di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione a **tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo di vigilanza”**, inquadrato nella categoria C, Posizione economica C1;

Atteso che:

- E' stata avviata la richiesta di disponibilità alla cessione di graduatorie presso i comuni della Sardegna con nota n. 2617 del 06.07.2022;
- Con nota registrata al protocollo dell'ente al n. 2619 in data 06.07.2022, è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'articolo 34 e 34 – bis del decreto legislativo n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo – prot. 2737 del 19/07/2022;
- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 può essere omessa sino al 31.12.2024;

In esecuzione della determinazione n. 1/263 del 5 settembre 2022 – Area Personale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di **“Istruttore amministrativo di vigilanza”**, categoria C – posizione economica iniziale C1.

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni della Trexenta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore amministrativo di vigilanza** è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana.

la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono o impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
- idoneità psico-fisica alle funzioni di polizia municipale (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3, comma 4);
- Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

Requisiti speciali

- **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
- conoscenza della lingua inglese, livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
- Patente di guida categoria A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26/04/1988 (o superiore) in corso di validità.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il responsabile del personale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente all'indirizzo pec protocollotrexenta@pec.it, utilizzando il modulo Allegato A) al presente bando;

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva del titolo di studio;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi con le seguenti modalità:

Codice IBAN Tesoreria presso il Banco di Sardegna:

IT27X0101544000 000 0000 14300

Codice IBAN Conto di Tesoreria Unica presso Banca d'Italia: IT49R0100003245520300109583, con la seguente causale di versamento "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore amministrativo di vigilanza - categoria C";

- L'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'allegato B) del presente bando;
- Eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale.

In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente paragrafo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale; Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito.
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idonea all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3, comma 4);
- il possesso del titolo di studio richiesto con l' esatta indicazione dell'istituto scolastico, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida categoria A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26/04/1988 (o superiore);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica,), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- la conoscenza della lingua inglese (livello A1), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni (allegato B);
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e s.m.i, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente all'indirizzo pec protocollotrexenta@pec.it, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

7. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva la verifica formale delle domande pervenute avverrà solo nei confronti dei candidati che, superata la prova preselettiva, vengono ammessi alle successive prove.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione , entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dell'Area Personale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- Presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

8. PROVE

Programma prove di esame

I concorrenti saranno sottoposti a una prova scritta e ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, compiti di polizia giudiziaria;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale e infortunistica stradale;
- Elementi normativi in materia commercio, edilizia e pubblica sicurezza;
- Normativa ambientale, con particolare riferimento alla disciplina sui rifiuti;
- Normativa sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Legislazione in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia giudiziaria, Polizia stradale e Polizia locale;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, codice dell'amministrazione digitale, codice di comportamento e prevenzione della corruzione.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica).

● **Preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione secondo i criteri previsti.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Durante la prova preselettiva non sarà consentito ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti e supporti elettronici di alcun genere.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 50 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Trexenta www.unionecomunitrexenta.ca.it; di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

- **Prova scritta**

La prova scritta, pratica o a contenuto teorico pratico consisterà, a scelta della commissione, nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto tecnico – amministrativo su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie oggetto d'esame.

- **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse;

- **Diario delle prove**

Le prove di selezione, preselettive, scritte ed orali, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove preselettive e scritte, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Trexenta www.unionecomunitrexenta.ca.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni della Trexenta www.unionecomunitrexenta.ca.it; di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Unione dei Comuni della Trexenta www.unionecomunitrexenta.ca.it, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine dei venti giorni.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione della prova orale.

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti alla prova orale nelle stesse materie indicate per la prima prova scritta.

10. SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento sull'accesso all'impiego approvato con atto della Giunta dell'Unione n. 15 del 22.06.2022 in particolare al Titolo II - capo VI.

Durante le prove potranno essere consultati esclusivamente testi di legge e codici non commentati, ed il dizionario della lingua italiana. E' fatta salva una diversa determinazione della commissione di concorso. Non potranno comunque essere consultati testi, manuali, codici commentati, o quant'altro non rientri nelle categorie di volumi ammessi ai sensi della parte iniziale del presente articolo.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare testi o dispositivi non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

11. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile dell'Area Personale, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine utile per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, anche a tempo determinato, dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso (fatta eccezione per i posti successivamente istituiti o trasformati).

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altri enti locali che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;

- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Unione dei Comuni della Trexenta) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso. E' fatta salva la possibilità del Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Unione dei Comuni Trexenta e trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

15. PUBBLICITÀ

Il bando e le indicazioni sulle modalità di partecipazione sono disponibili presso:

- Albo pretorio on line;

- nel sito web dell'Unione dei Comuni della Trexenta, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Personale Dott. Giorgio Sogos.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Area Personale dell'Unione dei Comuni della Trexenta , ai seguenti recapiti:

email: protocollo@unionecomunitrexenta.ca.it

PEC: protocollotrexenta@pec.it

Il Responsabile dell'Area Personale

Dott. Giorgio Sogos

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Unione dei Comuni della Trexenta La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore di Polizia Municipale, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Il Comune di Unione dei Comuni della Trexenta garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è l’ Unione dei Comuni della Trexenta, con sede in Senorbì, Via Campioi, n. 16, C.A.P. 09040, C.F. 80019670928, P. IVA 01617990922, pec. protocollotrexenta@pec.it tel: 070/ , nella persona del Presidente quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@unionecomunitrexenta.ca.it
- PEC: protocollotrexenta@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Unione dei Comuni della Trexenta.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati dell’Unione dei Comuni della Trexenta, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo di vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Unione dei Comuni della Trexenta espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione al concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo di Vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1 e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia, dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e,

“GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Unione dei Comuni della Trexenta ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Unione dei Comuni della Trexenta, ai sensi dell’art. 29 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”), nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall’interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.