



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbì-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli- Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia Sud Sardegna

Via Campiooi n° 16 – 09040 Senorbì – Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C.F.: 92121000928 – Pec: protocollotrexenta@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

La stazione appaltante, indirizzo di posta elettronica certificata (pec) protocollotrexenta@pec.it in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. 48/198 del 11.11.2020, bandisce la gara a procedura aperta per l'appalto del SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE).

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato DigitalPA, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://unionecomunitrexenta.acquistitelematici.it> per l'assegnazione del servizio di cui sopra.

Tutti gli interessati dovranno inserire nella piattaforma sopraccitata, entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 27.11.2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente decreto legislativo 18.4.2016, n. 50 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma denominato "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Si ricorda che ogni comunicazione inerente la presente procedura dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale e che non saranno prese in considerazione comunicazioni o documenti pervenuti a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione; quindi quanto pervenuto al di fuori della piattaforma non sarà valutato.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre esclusivamente attraverso la funzionalità "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*".

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE) – Periodo: anni 4, con possibilità di rinnovo espresso disgiunto per ulteriori anni 3

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 8510652C32

1) ENTE APPALTANTE

UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA – Via Campiooi, n. 16 CAP 09040, CITTA' Senorbì (SU), Tel. 0709829040 - Fax: 0709809429.- Email: tecnico.trexenta@tiscali.it - Sito Internet www.unionecomunitrexenta.ca.it – PEC: suapunionecomunitrexenta@pec.it

2) DESCRIZIONE E CATEGORIA DELLA PRESTAZIONE

Descrizione della prestazione: Oggetto dell'appalto è IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA (SUAPE)- Periodo anni 4, con possibilità di rinnovo espresso disgiunto per ulteriori anni 3, così come analiticamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Categoria della prestazione: Prestazione principale: Categoria 7 – CPC 84 – CPV 72322000. Non vi sono prestazioni secondarie.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato della prestazione ammonta ad Euro 286.356,64 (IVA esclusa) di cui Euro 2.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, c. 16 del D.Lvo n. 50/16 e smi è quantificato in euro 254.142,24.

La gara sarà aggiudicata, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16 e smi, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lvo n. 50/2016 e smi e con l'ammissione di sole offerte in ribasso sull'importo a base di gara. Le prestazioni sono previste a corpo così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale d'appalto a cui si demanda.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2 del D.Lvo 50/16 con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

PREZZO:

max 20 punti

QUALITA':

max 80 punti così ripartiti:

1	ASPETTI QUALITATIVI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONSULENZIALE DI SUPPORTO SUAPE		PUNTEGGIO MAX
	SUB CRITERI	INDICATORI	
1.1	Criteri di organizzazione generale del servizio , con riferimento alle attività previste nel capitolato, agli aspetti normativi cogenti, alle figure consulenziali proposte e relativi ruoli in conformità agli obbiettivi di performance perseguiti dell'ente nell'esecuzione del servizio	Descrizione del servizio di supporto: organizzazione, gestione e ottimizzazione delle risorse disponibili nell'attuazione delle attività previste dal capitolato: Adeguatezza, razionalizzazione, implementazione ed efficacia delle azioni verso gli obiettivi da perseguire.	20
1.2	Aspetti di dettaglio del servizio di consulenza Front Office: Punti di Forza proposti, aspetti operativi, aspetti procedurali, proposte per la gestione di casi particolari, pratiche complesse, azioni necessarie per il pieno adempimento delle recenti disposizioni normative	Descrizione delle modalità esecutive dell'attività di consulenza del Front Office, dove devono essere definiti tutti gli aspetti di funzionamento dell'attività consulenziale, dei metodi gestionali da proporre in ottemperanza della norma e al soddisfacimento delle performance attese	3
1.3	Aspetti di dettaglio del servizio di consulenza Back Office: Punti di Forza proposti, aspetti operativi, aspetti procedurali, proposte per la gestione di casi particolari, pratiche complesse, azioni necessarie per il pieno adempimento delle recenti disposizioni normative.	Descrizione delle modalità esecutive dell'attività di consulenza del Back Office, dove devono essere definiti tutti gli aspetti di funzionamento dell'attività operativa, dei metodi gestionali da proporre in ottemperanza della norma e al soddisfacimento delle performance attese	3
1.4	Strategie operative orientate a: - Ridurre i tempi medi d'istruttoria; - Diminuzione delle pratiche irricevibili; - Incrementare l'efficacia nell'attività consulenziale e preistruttoria; - Migliorare i rapporti di interazione tra lo sportello e gli enti terzi territoriali; - Contribuire attivamente all'interazione diretta fra privato/imprenditore e pubblica amministrazione nella corretta attuazione degli interessi economici dei cittadini, quale valore di crescita sociale del Territorio".	Descrizione delle modalità esecutive orientate a perseguire i caratteri fondanti del servizio di supporto in conformità alle norme di settore, alle attività del capitolato, agli aspetti di interazione tra P.A. e cittadino sul territorio, sul tessuto sociale urbano e dell'impresa.	4
TOTALE CRITERIO 1 - ASPETTI QUALITATIVI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONSULENZIALE DI SUPPORTO SUAPE			30

2	PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	PUNTEGGIO MAX		
	SUB CRITERI	INDICATORI		
2.1	<p>Aspetti legati ai profili di elevata qualità professionale/esperienza delle figure impiegate nel servizio di supporto: fatti salvi i requisiti minimi d'accesso stabiliti al punto 7.3 del presente disciplinare, saranno valutate in aggiunta, il livello di esperienza maturato nella gestione del procedimento unico SUAP/SUAPE istituito ai sensi della L.R. n. 3/2008 e ss.mm.ii. previsti per le 3 figure. A parità di titoli di studio ammessi e n. minimo di 400 pratiche/annue operatore (per gli "operatori di sportello esperti"), sono valutati gli ulteriori anni di esperienza per operatore negli ultimi 10 anni (anno in cui è stato istituito il SUAP ai sensi della L.R. n. 3 /2008 e ss.mm.ii). L'operatore economico allegnerà oltre i CV dettagliati delle figure previste, una dichiarazione autocertificativa di ciascuna figura individuata (secondo il modello allegato A5) dove sono indicati gli anni di esperienze maturate suddivisi per: Enti, ruolo, responsabile di servizio e periodo di riferimento. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno da parte dell'operatore a svolgere l'incarico richiesto nel presente avviso. Le dichiarazioni saranno verificate con gli Enti di competenza</p>	<p>2.1.1 - Da 3 a 5 anni di esperienza nel Procedimento Unico SUAP/SUAPE (1 punti a operatore)</p>	3	12
		<p>2.1.2 - Da 5 a 7 anni di esperienza nel Procedimento Unico SUAP/SUAPE (2 punti a operatore)</p>	6	
		<p>2.1.3 - Oltre 7 anni di esperienza nel Procedimento Unico SUAP/SUAPE (4 punti a operatore)</p>	12	
2.2	<p>Risorse sostitutive: figure sostitutive di pari caratteristiche minime degli "operatori di sportello esperti" stabilite al punto 7.3 a garanzia del continuo standard elevato di servizio anche in casi di malattia, maternità imprevisti ecc. (Valutato per MAX 2 operatori) L'operatore economico allegnerà oltre i CV dettagliati delle figure previste, una dichiarazione autocertificativa di ciascuna figura individuata (secondo il modello allegato A5);</p>	<p>2.2.1 - N. 1 operatore sostitutivo con le caratteristiche di "operatori di sportello esperti" stabilite al punto 7.3</p>	1,5	3
		<p>2.2.2 - N. 2 operatori sostitativi con le caratteristiche di "operatori di sportello esperti" stabilite al punto 7.3</p>	3	
2.3	<p>Profili di alta formazione del gruppo di lavoro - piano di formazione e specializzazioni; la valutazione è su 2 livelli: - il piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del</p>	<p>2.3.1 - Dettagliare in maniera chiara l'organizzazione del piano di formazione aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti: tipologia dei corsi, titoli, argomenti trattati, durata e attestati previsti ecc.</p>	5	10

	<p>periodo complessivo dell'appalto. - Gli attestati già conseguiti dagli operatori impiegati, nelle materie attinenti il servizio (si veda ad esempio l'art. 6 del Capitolato); Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività del servizio; non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (Es. RSPP, primo soccorso ecc.)</p>	<p>2.3.2 - Saranno valutati tutti gli attestati di formazione nelle materie attinenti il servizio (si veda ad esempio l'art. 6 del Capitolato) e posseduti dagli operatori coinvolti. (0,5 punti per un massimo di 10 attestati complessivi).</p>	5	
TOTALE CRITERIO 2 - PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO			25	

3	QUALITA' E LIVELLO DI "PERFORMANCE" DEL SERVIZIO PIU' PERFORMANTE OTTENUTO SU ESPERIENZE PREGRESSE SUAPE		PUNTEGGIO MAX	
	SUB CRITERI	INDICATORI		
3.1	<p>Performance valutate nella tempestività di risposta del servizio di supporto SUAPE entro 2gg lavorativi: stimata dallo scostamento temporale tra la data di trasmissione della pratica dall'utente sul portale, e la prima comunicazione su portale da parte del SUAPE, sia essa richiesta di regolarizzazione ("principio di soccorso istruttorio" per le pratiche carenti), sia di trasmissione di quelle regolari (dati tracciati sul portale). Tale performance è valutata su base percentuale annua, per un servizio SUAPE di almeno 700 pratiche annue per ente, espletate nelle annualità 2018 e 2019. L'operatore economico produrrà una dichiarazione dettagliata (secondo il modello allegato A3) dove è indicato l'ente al quale si riferisce il servizio, il responsabile di servizio, annualità di riferimento, il N. di pratiche annue gestite, e percentuale di pratiche nei 2 gg lavorativi. Le dichiarazioni saranno verificate con gli Enti di competenza e il Coordinamento regionale SUAPE</p>	<p>3.1.1 - Percentuale di pratiche istruite entro 2 gg lavorativi: dal 80% al 85%</p>	5	15
		<p>3.1.2 - Percentuale di pratiche istruite entro 2 gg lavorativi: dal 85% al 90%</p>	7	
		<p>3.1.3 - Percentuale di pratiche istruite entro 2 gg lavorativi: oltre il 90%</p>	15	
TOTALE CRITERIO 3 - QUALITA' E LIVELLO DI "PERFORMANCE" DEL SERVIZIO PIU' PERFORMANTE OTTENUTO SU ESPERIENZE PREGRESSE SUAPE			15	

4	OFFERTE MIGLIORATIVE		PUNTEGGIO MAX
	SUB CRITERI	INDICATORI	
4.1	<p>Proposte migliorative – qualità e caratteri di organizzazione del servizio: nel rispetto alle attività richieste nel capitolato e orientate a perseguire il raggiungimento degli obiettivi in</p>	<p>Gli aspetti migliorativi proposti devono essere pertinenti, tesi al miglioramento degli indici di qualità del servizio e non devono costituire elementi aggiuntivi tali</p>	5

	maniera concreta sugli indicatori di qualità e di performance del servizio	da non garantire la corretta remunerazione del personale consulente impiegato, incidere sul budget di gara o sugli utenti finali. Verrà valutata la qualità e non la quantità, la concretezza e la fattibilità.	
4.2	Proposte migliorative – qualità e caratteri di innovazione del servizio: eventuale proposte di carattere innovativo utili a perseguire meglio e più efficacemente gli obiettivi dell'Ente, nei vari ambiti di svolgimento del servizio	Descrivere le proposte con carattere d'innovazione, orientate al miglior raggiungimento degli obiettivi dell'Ente; non devono costituire elementi aggiuntivi tali da non garantire la corretta remunerazione del personale consulente impiegato, incidere sul budget di gara o sugli utenti finali. Verrà valutata la qualità e non la quantità, la concretezza e fattibilità.	5
TOTALE CRITERIO 4 - OFFERTE MIGLIORATIVE			10

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, la percentuale più alta di sconto sarà assegnato il punteggio massimo. Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (Po \times C) / Pi$$

Dove:

Y = Coefficiente totale attribuito al concorrente

Pi = Percentuale più alta

C = fattore ponderale (20)

Po = Percentuale offerta

Modalità di Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica:

Il punteggio di valutazione tecnica, per ciascuna offerta presentata, sarà attribuito come segue:

$$Pt(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$$

Pt(a) = Punteggio di valutazione tecnica per offerta a;

$\sum n$ = sommatoria degli n elementi valutati

Wi = peso attribuito al singolo elemento i;

V(a)i = coefficiente definitivo calcolato dalla commissione relativo alla presentazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(a)i sono determinati, in conformità a quanto disposto dalla linea guida ANAC n. 2 del 2016, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento individuato, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente

0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinarne il valore medio e trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)_i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra. La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via.

Una volta ottenuti i parziali totali per l'offerta tecnica gli stessi saranno sommati. Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che, dopo la riparametrazione, non raggiungerà la votazione minima di 48 punti.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

OFFERTE ANOMALE: Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 97 c. 3 del D.Lvo n. 50/16 e smi. Resta salva la facoltà di procedere alla verifica anche ai sensi dell'art. 97, c. 6 del D.Lvo n. 50/16 e smi qualora l'offerta appaia anormalmente bassa.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2, del D.Lvo n. 50/2016 e smi non è prevista la clausola arbitrale ed è vietato il compromesso.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere effettuata nei luoghi esplicitamente previsti nel Capitolato speciale di appalto.

5) PRESTAZIONE RISERVATA

L'appalto è riservato ad imprese iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura e comunque in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al paragrafo 16) del presente disciplinare di gara. Si vedano gli altri requisiti richiesti al paragrafo n. 16.

6) OFFERTE NON AMMESSE

Non sono ammesse:

- offerte parziali, comunque limitate ad una o più parti delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- varianti a quanto richiesto;
- offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

7) DURATA DELL'APPALTO

La prestazione dovrà essere effettuata con decorrenza dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di avvio delle prestazioni e per il tempo indicato nel capitolato speciale di appalto.

8) RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente disciplinare di gara, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e alla normativa sia generale che speciale inerente la materia degli appalti per importi pari a quello in oggetto; in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi.

9) DOCUMENTI E INFORMAZIONI DI GARA

Il *Bando di gara*, il *presente Disciplinare di gara* ed il *Capitolato Speciale d'Appalto*, con i relativi allegati, possono essere liberamente visionati presso l'Ufficio appalti della stazione appaltante (indirizzo: Via Campiooi, 16, città Senorbi (SU) – Tel. 0709829040 - Fax: 0709809429 – PEC: suapunionecomunitrexenta@pec.it) nei normali orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), previo appuntamento telefonico. Tutti i suddetti documenti sono altresì disponibili direttamente sul sito Internet della stazione appaltante, all'indirizzo (URL): www.unionecomunitrexenta.ca.it – referente Geom. Robertino Lecca e/o sulla piattaforma sopraccitata nella sezione dedicata alla gara.

Le informazioni complementari, così come gli eventuali chiarimenti possono essere richiesti per iscritto, tramite la piattaforma, all'Ufficio appalti della stazione appaltante entro e non oltre il quinto giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle offerte; a tal riguardo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/16 e smi.

10) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato DigitalPA al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma suddetta, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 18:00 del giorno 27.11.2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Al primo step del percorso guidato Invio Offerta il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- **"Busta di qualifica": documentazione amministrativa**
- **"Busta tecnica": offerta tecnica**
- **"Busta economica": offerta economica**

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar). Il sistema permette di caricare file generici con una dimensione massima di 100 MB.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni operative iscrizione al Portale <https://unionecomunitrexenta.acquistitelematici.it> e accesso alla sezione dedicata alla gara", contenuto sulla piattaforma DigitaPA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.), nel testo coordinato, 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese

mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del decreto legislativo 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel plico documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 50/2016.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del d.lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59 comma 3 del d.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9 del medesimo D.Lvo n. 50/16, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato d.lgs. 50/2016 sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma digitale.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

BUSTA DI QUALIFICA – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA e integrazione DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente:** Il documento di gara unico europeo in formato digitale deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016: dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura; Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Art. 89 D.Lgs. n. 50/2016- Avvalimento), da compilarli solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), cbis), cter), cquater), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs 50/2016 e smi. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e smi.
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 50/2016 e smi.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali

Il possesso del requisito di cui al comma 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. linea guida MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. lgs 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;**
- **C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;**
- **D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.**

Nella Parte IV Criteri di selezione

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITA'**;

Nella Parte VI Dichiarazioni finali

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

- c) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** allegata al presente disciplinare (Mod. 2)
- d) **GARANZIA PROVVISORIA** di **euro 5.727,13** pari al 2% dell'importo a base di gara nelle forme e con le modalità descritte al paragrafo 13) del presente disciplinare di gara;
- e) ~~Attestazione del versamento a favore dell'ANAC del contributo ai sensi e secondo le modalità della deliberazione dell'Autorità del 19.12.2018 pari ad Euro~~
- f) **REFERENZE BANCARIE:** almeno 2 (due), nelle forme e modalità di cui al successivo paragrafo 16);
- g) **DICHIARAZIONE DEL FATTURATO**, dalla quale risulti il possesso del requisito di cui al successivo paragrafo 16) da rendere mediante compilazione dei relativi campi nel Modello DGUE (parte IV);
- h) **ELENCO DETTAGLIATO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL SUAPE** prestati per Comuni o altri Enti pubblici nell'ultimo triennio (anni 2019, 2018, 2017), suddivisi per ciascun anno e per singolo servizio, con l'indicazione precisa del Comune o Ente pubblico servito e del relativo importo contrattuale, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000 (dovranno essere indicati solo i servizi di importo almeno pari a quello a base di gara del presente appalto) compilando i relativi campi nel Modello DGUE (parte IV). Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti medesimi; per i servizi prestati a privati, l'effettiva esecuzione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. (Ai fini della compilazione dell'Elenco si veda il paragrafo 16 del presente disciplinare di gara);
- i) **ELENCO** del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, suddiviso per qualifica, numero e mansioni, compreso i dirigenti, alle dipendenze della Ditta concorrente alla data del 30.6.2020 impiegato nella gestione dei servizi di supporto al SUAPE; la ditta deve dichiarare di avere alle proprie dipendenze **almeno n. 2** persone con la qualifica di **REFERENTE DI PROGETTO** e titolo di studio "Laurea quinquennale alternativamente in economia, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria, architettura o equipollenti" con esperienza documentata nei servizi di supporto SUAP/SUAPE F.O. e B.O. alle Pubbliche amministrazioni non inferiore ad anni 5 e **almeno n. 3** dipendenti con la qualifica di **OPERATORI DI SPORTELLO** esperti in materia di procedimento unico (introdotto con la L.R. n. 3 del 2008), di cui almeno 1 con formazione accademica in ambito tecnico o amministrativo giuridico e titolo di studio "Laurea quinquennale-vecchio ordinamento o magistrale in: ingegneria, architettura, economia, giurisprudenza, scienze politiche", di comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nelle attività di F.O. e B.O. SUAP/SUAPE svolte presso le Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni, come operatori SUAP/SUAPE mediante l'utilizzo della piattaforma Regionale SUAP2 e devono avere gestito singolarmente almeno 300 pratiche annue nel procedimento unico (SUAP/SUAPE) riferite agli ultimi due anni di esercizio (2018/2019); tale elenco dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta ai sensi del DPR n. 445/2000 e compilando i relativi campi nel Modello DGUE (parte IV) (Ai fini della compilazione dell'Elenco si veda il paragrafo 16 del presente disciplinare di gara) e i mod. 6 e 7;
- j) *(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)* **COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore;
- k) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti devono essere prodotte, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni indicate nel paragrafo 16) del presente disciplinare di gara;
- l) In caso di utilizzo del **SUBAPPALTO** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica dettagliatamente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (mediante compilazione di apposito spazio nel DGUE);
- m) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS da richiedersi mediante registrazione sul sito internet dell'ANAC nella sezione AVCPASS.
- n) **Protocollo di legalità** allegato al presente disciplinare formato per accettazione (Mod. 4)
- o) ~~Eventuali proposte di modifiche al DUVRI allegato al presente disciplinare;~~
- p) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi le prestazioni. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta

accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nel plico documentazione amministrativa. Il rilascio degli attestati di sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico con Geom. Robertino Lecca (tel. n. 3281507129)

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) **ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di prestazioni eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e smi.
- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) **ATTO COSTITUTIVO** dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all'A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) **L'ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) **La DELIBERA** o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESA attenersi inoltre:**1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:**1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il DGUE e la documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Il DGUE e la dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

BUSTA TECNICA – “OFFERTA TECNICA”

Il presente plico deve contenere una relazione per le prestazioni oggetto dell'appalto composta da un elaborato di massimo 20 pagine formato A4 (solo fronte); non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti.

L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli, fermo restando quanto previsto nel capitolato:

A) ASPETTI QUALITATIVI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONSULENZIALE DI SUPPORTO SUAPE

B) PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

C) QUALITA' E LIVELLO DI “PERFORMANCE” DEL SERVIZIO PIU' PERFORMANTE OTTENUTO SU ESPERIENZE PREGRESSE SUAPE

D) OFFERTE MIGLIORATIVE

In ciascun capitolo la ditta deve descrivere la propria proposta progettuale avendo cura di esplicitare esattamente quanto indicato nei criteri di valutazione enunciati nell'apposito punto del presente disciplinare di gara (si veda tabella nel punto 3)

La mancanza di uno di tali documenti o elementi comporterà l'impossibilità di attribuzione del punteggio per quella parte.

ATTENZIONE: L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. Non saranno attribuiti punteggi per elementi derivanti da eventuali contratti di cooperazione sottoscritti dal concorrente con altri operatori economici a norma dell'art. 105, c. 3 lett. cbis) del D.Lvo n. 50/16 e smi

Avvertenze:

A PENA DI ESCLUSIONE, tutti gli elaborati sopra citati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di rete di impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato dell'accordo quadro costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

BUSTA ECONOMICA – “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica, in bollo da Euro 16,00 = (Euro sedici/00), deve essere redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (“Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA”), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme su carta intestata.

L’offerta deve essere formulata mediante indicazione della percentuale unica di ribasso sull’importo a base di gara da formularsi con due numeri decimali. Nello stesso modello devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza di cui all’art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16 e smi

- **A pena di esclusione, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione digitale deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d’impresa:**

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3) dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso il modello 3) dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

Avvertenze:

- *Il “Mod. 3” non deve presentare correzioni o abrasioni (copia del modello è sempre scaricabile dal sito Internet della stazione appaltante)*

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La restituzione della documentazione avverrà con le seguenti modalità:

- 1) direttamente agli interessati che si presenteranno personalmente, negli orari di apertura al pubblico, presso l’Ufficio della stazione appaltante. La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario dopo la stipula del contratto.
- 2) mediante il servizio postale, entro 30 (trenta) giorni dall’aggiudicazione definitiva dell’appalto, ai concorrenti che avranno cura di inserire nel plico “*Documentazione amministrativa*” una apposita richiesta di restituzione, nonché una busta di dimensioni idonee, già indirizzata e con affrancatura sufficiente per il corso prescelto. La stazione appaltante non risponde, in quest’ultimo caso, di eventuali disagi connessi al funzionamento del servizio postale o dell’insufficiente affrancatura.

11) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere all’apertura delle buste come indicato al successivo paragrafo 12). Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

12) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

I lavori della Commissione di gara inizieranno il **giorno 30.11.2020** alle **ore 10:00**, presso la sede della stazione appaltante. La procedura è la seguente:

- 1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, ed apertura dei plichi ricevuti, e successivamente all’apertura del plico “Busta di qualifica”. In tale fase i plichi “Busta tecnica” “Busta economica” restano chiusi nel

portale della gara.

- 2) Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
- 3) Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura del plico "Busta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.
- 4) Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura del plico "Busta economica".
- 5) Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
- 6) Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lvo n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

13) GARANZIE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire ed inserire nel plico "*Busta di qualifica*" una garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante dell'importo, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente **Euro 5.727,13**.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24.2.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lvo n. 50/16 e smi, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

14) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

- **Finanziamento:** Le prestazioni sono finanziate con mezzi propri della stazione appaltante.
- **Pagamento:** con le modalità di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a partecipare le imprese singole, le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ed i Consorzi di imprese. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 16) del presente disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lvo n. 50/16 e smi e alla determina AVCP n. 3/2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

16) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83, c. 4 D.Lvo n. 50/2016 e) da riportare in apposita sezione del DGUE

- c) Essere in possesso e produrre almeno **2 (due) referenze bancarie** da parte di Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dai quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre

fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di raggruppamento d'impresе o rete di impresе dette referenze, in numero minimo di 2 (due), devono riferirsi a ciascuna impresa.

- d) Fatturato relativo a servizi di supporto al SUAPE, realizzato dall'impresa offerente nel triennio 2019, 2018, 2017, non inferiore a 1,5 volte l'importo a base d'asta, pari a Euro 429.534,00 = (Euro quattrocentoventinove milacinquecentotrentaquattro/00) complessivi nel triennio. Nel caso di raggruppamento di impresе o di rete di impresa, il fatturato complessivo può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta partecipante. Nel caso in cui la ditta partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività. Trattandosi di servizi di pubblica utilità di particolare delicatezza e complessità tecnico organizzativa comportanti anche aspetti economico finanziari importanti, la presente richiesta, ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 50/16 e smi è motivata dalla necessità di verificare la capacità dell'azienda di far fronte ai propri impegni e quindi di essere in grado di adempiere completamente alle obbligazioni contrattuali.

Requisiti di capacità tecnica (art. 83, c. 6 D.Lvo n. 50/2016 e smi) da riportare in apposita sezione del DGUE :

- e) Avere svolto, quantomeno in ciascun anno dell'ultimo triennio 2019, 2018, 2017, servizi di supporto al SUAPE, con l'indicazione precisa del Comune o Ente pubblico servito e del relativo importo contrattuale, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente ai sensi del DPR n. 445/2000 (dovranno essere indicati solo i servizi di importo almeno pari a quello a base di gara annuo del presente appalto). Tale requisito dovrà essere comprovato attraverso la presentazione di un elenco dettagliato da riportare in apposita sezione del DGUE nel quale siano chiaramente indicati, suddivisi per ciascun anno, il Comune o altro Ente pubblico per cui sono stati resi i singoli servizi, i servizi esattamente prestati, la popolazione servita e i relativi importi contrattuali.

- f) Avere alle proprie dipendenze almeno n. 2 persone con la qualifica di **REFERENTE DI PROGETTO** e titolo di studio "Laurea quinquennale alternativamente in economia, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria, architettura o equipollenti" con esperienza documentata nei servizi di supporto SUAP/SUAPE F.O. e B.O. alle Pubbliche amministrazioni non inferiore ad anni 5 e almeno n. 3 dipendenti con la qualifica di **OPERATORI DI SPORTELLO** e titolo di studio "Laurea quinquennale-vecchio ordinamento o magistrale alternativamente in ingegneria, architettura, economia, giurisprudenza, scienze politiche" di comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni nelle attività di F.O. e B.O. SUAP/SUAPE svolte presso le Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni, come operatori SUAP/SUAPE mediante l'utilizzo della piattaforma Regionale SUAP2. Tutti gli "operatori di sportello esperti" devono avere gestito singolarmente almeno 300 pratiche annue nel procedimento unico (SUAP/SUAPE) riferite agli ultimi due anni di esercizio (2018/2019). È ammesso il SUBAPPALTO, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e smi, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato DGUE, parte II, lett. D con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

- g) Circa l'**AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lvo n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.Lvo n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lvo n. 50/16;

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- PASSOE dell'ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lvo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lvo n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, c. 1 del D.Lvo n. 50/16 e smi e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

NB: non è ammesso l'avvalimento per acquisire elementi che consentano acquisizione di punteggio in quanto trattasi di istituto previsto dalla norma per sopperire a requisiti di partecipazione e non ad elementi di valutazione delle offerte tecniche.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

17) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

18) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lvo n. 50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con applicazione dei criteri riportati nella parte iniziale del presente disciplinare.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando l'allegato "Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA", secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 10 (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: "BUSTA ECONOMICA").

19) ANOMALIA DELL'OFFERTA E VERIFICA DEL COSTO DEL PERSONALE

Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Per il procedimento di verifica ci si atterrà al disposto di cui all'art. 97, c. 4, 5 e 6 del D.Lvo n. 50/2016 e smi. Indipendentemente dalla presenza di eventuali offerte anomale, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16 e smi, alla verifica del costo del personale dichiarato dalla ditta in sede di offerta.

20) CAUSE DI ESCLUSIONE

- I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: qualora il concorrente incorra in irregolarità espressamente previste a pena di esclusione dal presente disciplinare o dalla normativa vigente, sarà escluso dalla procedura. Negli altri casi, potrà essere ammesso a regolarizzazione entro un termine perentorio, decorso il quale senza aver inviato quanto richiesto dalla stazione

appaltante nei termini e modi indicati, sarà considerato rinunciatario alla gara e conseguentemente escluso.

- Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al paragrafo 16) del presente disciplinare di gara.
- Sono escluse dalla gara le ditte concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento delle prestazioni come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto al paragrafo 10) del presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente normativa.
- Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la cauzione provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al paragrafo 13) del presente disciplinare.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

21) ALTRE INFORMAZIONI

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto, che non possano essere svolte attraverso la piattaforma digitale. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
- Tutto quanto previsto nella "Offerta", sia tecnica che economica, è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione delle prestazioni; in particolare i prezzi offerti dall'impresa concorrente si intendono comprensivi di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione delle prestazioni in caso di aggiudicazione a lei favorevole.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, c. 2, del R.D. 23.5.1924, n. 827.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il bando ovvero di non procedere all'affidamento delle prestazioni per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.
- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Geom. Robertino Lecca, mail tecnico.trexenta@tiscali.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Relativamente alla informativa sul trattamento dei dati personali si rimanda al Mod. 5 del Disciplinare.

22) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, che la stazione appaltante non è in grado di recuperare autonomamente, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

1. Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
2. Presentare la cauzione definitiva con le modalità di cui al paragrafo 13) del presente disciplinare;
3. La ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 5, c. 2 del DM 2.12.2016, deve rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicità sostenute per la presente gara, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (indicativamente le spese citate ammontano ad euro 3.782,00).
4. Presentare le polizze assicurative di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
6. Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
7. Presentare il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e comunicare il nominativo del responsabile prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

23) DATA INVIO E RICEZIONE BANDO ALLA GUCE

Data di invio e di ricezione del bando all'Ufficio Pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee: 12.11.2020

Senorbì, 11 novembre 2020

Il Responsabile del servizio

-f.to Geom. Robertino Lecca-

Allegati:

- Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA INTEGRATIVA AL DGUE
- Mod. 2 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI
- Mod. 3 – MODULO OFFERTA ECONOMICA
- Mod. 4 – DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO INTEGRITA'
- Mod. 5 - DICHIARAZIONE SU INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Mod. 6 - DICHIARAZIONE SUI PROFILI QUALITATIVI E DI ALTA PROFESSIONALITA' DEL GRUPPO DI LAVORO – OFFERTA TECNICA
- Mod. 7 - DICHIARAZIONE SUI PROFILI QUALIFICATIVI E DI ALTA FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO – REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE
- Mod. 8 - DICHIARAZIONE QUALITA' E LIVELLO DI "PERFORMANCE" DEL SERVIZIO OTTENUTO SU ESPERIENZE PREGRESSE SUAPE - OFFERTA TECNICA