UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA
Senorbì-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel
Provincia del Sud Sardegna
Via Campiooi n°5, 09040 Senorbì - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

U.P.G.A. TREXENTA

UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA

Allegato alla determinazione a contrarre UPGA n. 23 del 14.06.2019

CIG:ZBE28F3DC3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta; codice CIG: ZBE28F3DC3

Art. 1. Oggetto, durata e importo dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di *Supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta*.

L'Ufficio per la Programmazione e la Gestione Associata (d'ora in poi anche UPGA) svolge funzioni inerenti il sistema integrato dei servizi alla persona secondo le disposizioni della L.R. 23/2005, supporta l'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e cura l'attuazione operativa delle iniziative previste nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS).

Il PLUS Trexenta è composto dai comuni di Barrali, Gesico, Goni, Guamaggiore, Guasila, Mandas, Nuraminis, Ortacesus, Pimentel, Samatzai, Sant'Andrea Frius, San Basilio, Selegas, Senorbi, Siurgus Donigala, Suelli e dall'ATS Sardegna.

Importo complessivo stimato dell'appalto: **€ 25.090,16 (**venticinquemilanovanta_virgola_sedici) I.V.A. esclusa al 22% e ogni altro onere compreso.

Art. 2. Svolgimento del servizio e obblighi specifici

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il Servizio con proprio capitale, mezzi tecnici e risorse umane e strumentali; nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra l'Unione Comuni della Trexenta, Ente Capofila del PLUS, e il personale della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi dell'Unione dei Comuni della Trexenta e di terzi di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Unione Comuni della Trexenta, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad essi appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione appaltante da qualsiasi pretesa.

In relazione a quanto sopra, dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCA a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, esonerando espressamente l'Unione dei Comuni della Trexenta da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

I massimali di polizza di responsabilità civile verso terzi non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- per sinistro € 1.000.000,00;
- per persona € 1.000.000,00;
- per danni a cose € 1.000.000,00.

I massimali di polizza di responsabilità civile versi prestatori di lavoro non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- per sinistro € 2.000.000,00;
- R.C.A. per persona € 2.000.000,00.

Art. 3. Locali e attrezzature

L'Unione Comuni della Trexenta, Ente Capofila del PLUS Trexenta, metterà a disposizione dell'aggiudicatario idonei locali e attrezzature strumentali necessarie allo svolgimento del servizio; qualora, per ragioni di miglior funzionamento, l'aggiudicatario ritenga necessario modificare la modalità di gestione del servizio integrando materiali o dotazioni strumentali, esso provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione dell'Ente appaltante.

Art. 4. Caratteristiche del servizio dell'appalto in oggetto

Nell'affiancamento all'Ufficio di Piano la ditta appaltatrice dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

4.a) fornire supporto all'organo politico nell'assumere le decisioni strategiche di politica sociale e nel curare l'attuazione operativa delle iniziative previste nel PLUS;

4.b) gestire processi partecipativi, compresa la elaborazione di elenchi di stakeholders, organizzazione di tavoli tematici e tecnici e loro conduzione, elaborare report e curare la diffusione dei risultati;

4.c) curare, dietro indicazioni del responsabile dell'UPGA, la redazione degli atti di programmazione necessari al buon andamento del servizio, in particolare la programmazione dei servizi all'interno del documento PLUS e del Bilancio sociale da portare all'approvazione della Conferenza dei Sindaci;

4.d) assicurare la gestione amministrativa dell'Ufficio e il supporto amministrativo al Responsabile dell'UPGA, ivi compresa la rendicontazione fisico procedurale e finanziaria dei programmi e progetti d'ambito PLUS.

Art. 5. Personale

Per l'erogazione delle prestazioni di cui al precedente Art. 4, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione le figure professionali sotto elencate per almeno il numero di ore indicate per ciascuna:

5.a) un operatore amministrativo in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università, avente esperienza almeno triennale in esecuzione di servizi amministrativi per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la C1 prevista dal CCNL delle cooperative sociali, o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; detto operatore si occuperà degli aspetti amministrativi del servizio ed erogherà un numero di ore di servizio pari a 572 durante il periodo di svolgimento dell'appalto, assicurando la presenza per almeno 22 ore alla settimana, in orari e giorni feriali concordati con il Responsabile dell'UPGA;

5.b) un esperto di politiche sociali in possesso di laurea magistrale in ambito sociale, avente esperienza almeno quinquennale di programmazione e gestione di servizi sociali; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la E2 prevista dal CCNL delle cooperative sociali, o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; detto esperto si occuperà della programmazione dei servizi afferenti il PLUS Trexenta, della redazione del bilancio sociale, della ricerca di fonti di finanziamento per il servizio, ed erogherà un numero di ore di servizio pari a 286 durante il periodo di svolgimento dell'appalto, assicurando la propria presenza in orari e giorni feriali concordati con il Responsabile dell'UPGA;

5.c) un esperto dell'organizzazione e gestione di tavoli tematici, tavoli tecnici e processi di programmazione partecipata nell'Ambito sociale e sociosanitaria in possesso di laurea magistrale in ambito sociale, avente esperienza almeno quinquennale di programmazione e gestione di servizi sociali; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la E2 prevista dal CCNL delle cooperative sociali, o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; detto esperto si occuperà della gestione dei processi partecipativi, della elaborazione di elenchi di stakeholders, dell'organizzazione di tavoli tematici e tecnici, compresa la loro gestione, dell'elaborazione di report, curandone altresì la diffusione dei risultati, ed erogherà un numero di ore di servizio pari a 130 durante il periodo di svolgimento dell'appalto, assicurando la propria presenza in orari e giorni feriali concordati con il Responsabile dell'UPGA;

5.d) un esperto di rendicontazione in possesso di laurea magistrale avente esperienza almeno biennale nella rendicontazione di progetti regionali e nazionali di ambito PLUS, con comprovata esperienza di utilizzo dei sistemi informatici di rendicontazione in uso alla Regione Sardegna, in particolare il S.I.L, e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in particolare S.I.G.M.A. Inclusione; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la D2 prevista dal CCNL delle cooperative sociali, o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; detto esperto si occuperà di rendicontazione fisico procedurale e finanziaria dei progetti di ambito PLUS ed erogherà un numero di ore di servizio pari a 130 durante il periodo di svolgimento dell'appalto;

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta si deve impegnare all'osservanza della clausola di assunzione del personale già presente nel servizio oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante. Detto personale consiste in un operatore amministrativo cat C1 del CCNL delle cooperative sociali, con anzianità di servizio di quattro anni.

L'affidatario deve assicurare, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano di formazione e aggiornamento a garanzia di una migliore efficienza del servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna:

- a provvedere, su richiesta adeguatamente motivata dell'UPGA, alla sostituzione dell'operatore ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio entro e non oltre quattro giorni lavorativi dalla richiesta medesima;
- a dare immediata comunicazione verbale e scritta all'Ufficio di Piano di qualsiasi evento straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e fruitori del servizio.

L'esecuzione del contratto deve essere svolta da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario. Il personale addetto al servizio dovrà scrupolosamente rispettare il segreto professionale ed è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti dei fruitori del servizio.

La Ditta dovrà specificare la tipologia di contratto applicato agli operatori impiegati.

L'aggiudicatario dovrà descrivere la modalità di intervento prevista e fornire i curriculum degli operatori proposti.

Il prospetto dei costi sono riconducibili alla seguente tabella riepilogativa:

operatore	*cat.*	*ore sett.*	*sett.*	*ore tot*	*costo unit*	*costo tot*
operatore amministrativo	C1	22	26	572	17,50 €/h	€ 10.010,00
esperto politiche sociali	E2	n. d.	26	286	23,71 €/h	€ 6.781,06
esperto partecipazione	E2	n. d.	26	130	23,71 €/h	€ 3.082,30
esperto rendicontazione	D2	n. d.	26	130	19,66 €/h	€ 2.555,80
TOTALE OPERATORI						€ 22.429,16
costi materiale, attrezzature ecc						€ 500,00
Totale senza IVA						€ 24.590,16
TOTALE CON IVA						**€ 30.609,95**

Art. 6. Criteri e modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo sarà attribuito attraverso la valutazione combinata dell'offerta qualitativa, alla quale sarà assegnato un valore massimo di 90/100 (novanta centesimi), e offerta tecnica, alla quale sarà assegnato un valore massimo di 10/100 (dieci centesimi), per un valore massimo totale di 100/100 (cento centesimi).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo

punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.
Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.
Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.
È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.
Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.
Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.
Le specifiche della valutazione delle offerte sono riportate nel disciplinare di gara.

Art. 7. Fatturazione

La fattura elettronica, in regime di scissione dei pagamenti (*split payment*), dovrà essere inviata mensilmente all'Unione dei Comuni della Trexenta, previa consegna, a mezzo PEC, di un riepilogo mensile dettagliato delle ore di servizio erogate e dei prodotti elaborati.

Art. 8. Controlli e penalità

Le inadempienze agli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari all'importo di € 200,00 per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del servizio previa contestazione di addebiti.
L'Unione dei Comuni della Trexenta si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dell'Unione dei Comuni della Trexenta stessa al risarcimento dei danni.
Il Responsabile dell'UPGA, cui il contratto fa capo, provvederà a contestare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via PEC, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, e poste a carico dell'appaltatore.
Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte che dovranno pervenire agli uffici dell'UPGA entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza alcuna comunicazione, si riterrà l'impresa acquiescente alla propria inadempienza.
La suddetta penalità dovrà essere versata, alle casse dell'Unione dei Comuni della Trexenta al momento dell'emissione del primo certificato di pagamento, emesso successivamente alla data di contestazione delle suddette inadempienze.
Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione appaltante di risolvere il contratto, nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.
Il contratto s'intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute inadempienze come sopra precisate o per gravi motivi di ordine igienico e morale.
In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata o via PEC.

Art. 9. Sicurezza e osservanza delle norme

L'Aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le norme in materia di tutela infortunistica e sociale del personale addetto allo svolgimento del servizio. Al fine di garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.).
L'Aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza di tutte le norme regionali, nazionali e comunitarie applicabili al presente appalto.

Art. 10. Cessione del contratto e divieto di subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 11. Risoluzione del contratto

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio entro il termine previsto dal contratto o stabilito per iscritto dall'Unione dei Comuni della Trexenta;
- frequenza di negligenze e ritardi nell'espletamento del servizio;
- verifica reiterata di DURC irregolare;
- tutti gli altri casi già previsti dal presente capitolato.

Eventuali danni e/o spese derivanti all'Unione dei Comuni della Trexenta a causa dell'Aggiudicatario sono a carico di quest'ultimo; in tal caso la cauzione versata dall'Aggiudicatario verrà incamerata dall'Ente.

Art. 12. Spese contrattuali

Ogni onere contrattuale derivante dalla stipula del contratto (diritti di rogito, bolli, registrazioni varie) sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità di cui alla presente procedura di gara, saranno trattati dalla Stazione Appaltante, in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento Europeo UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per le finalità inerenti la stipula del contratto e la gestione del servizio.

Art. 14. Controversie

Le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria del Foro competente.

Art. 15. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare si rinvia all'applicazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente al tempo della pubblicazione nonché alla disciplina che verrà dettagliata in sede contrattuale.

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Arianna Tiddia