



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siturgus Donigala-Pimentel
Provincia del Sud Sardegna

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 – Fax 070.9809429 – C. F.: 92121000928.

U.P.G.A. TREXENTA

UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA

CIG:ZBE28F3DC3

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: procedura di gara, con l'utilizzo del mercato elettronico SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta; codice CIG: ZBE28F3DC3

Importo a base d'asta € 25.090,16 I.V.A. esclusa e ogni altro onere compreso

IL RESPONSABILE DELL'UPGA

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni della Trexenta (SU), in qualità di Ente Capofila del PLUS Trexenta, intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata di cui all'art 36 comma 2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio di supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta per un periodo di n.6 mesi a decorrere dall'inizio del servizio.

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura avente ad oggetto la gestione del *servizio di supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta*. In considerazione di ciò, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura è disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016; per la scelta del contraente si ricorrerà a procedura negoziata di cui all'art 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016, informatizzata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto disposto dall' art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente, nel caso di offerte ritenute non idonee. Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita dall'Unione dei Comuni della Trexenta.

Sommario

Art. 1.	Stazione appaltante	3
Art. 2.	Tipologia di appalto.....	3
Art. 3.	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	3
Art. 4.	Oggetto dell'appalto	3
Art. 5.	Prestazioni a carico dell'operatore economico appaltatore	3
Art. 6.	Importo stimato dell'appalto	3
Art. 7.	Contributo di partecipazione alla gara.....	3
Art. 8.	Divisioni in lotti.....	3
Art. 9.	Fonte di finanziamento	3
Art. 10.	Modalità di pagamento	3
Art. 11.	Soggetti ammessi a partecipare alla gara.....	3
Art. 12.	Requisiti di partecipazione	5
12.1.	Requisiti di ordine generale.....	5
12.2.	Requisiti di ordine speciale.....	6
Art. 13.	Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	6
Art. 14.	Termine di ricezione delle istanze	6
Art. 15.	Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda.....	7
Art. 16.	Busta di qualifica (documentazione amministrativa)	8
Art. 17.	Busta tecnica (offerta qualitativa).....	10
Art. 18.	Busta economica (offerta economica)	11
Art. 19.	Soccorso istruttorio.....	11
Art. 20.	Validità delle offerte e aggiudicazione	12
Art. 21.	Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara	12
Art. 22.	Commissione di gara	12
Art. 23.	Svolgimento della gara	12
Art. 24.	Criteri di valutazione delle offerte.....	13
Art. 25.	Procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta.....	16
Art. 26.	Aggiudicazione.....	16
Art. 27.	Modalità di verifica dei requisiti	16
Art. 28.	Modalità di sospensione gara	16
Art. 29.	Responsabilità e copertura assicurativa	17
Art. 30.	Cessione del contratto e divieto di subappalto	17
Art. 31.	Trattamento dei dati personali	17
Art. 32.	Pubblicità.....	17
Art. 33.	Norme di rinvio	17
Art. 34.	Comunicazioni.....	17
Art. 35.	Informazioni	17

Art. 1. Stazione appaltante

Stazione appaltante ed Ente Committente è l'Unione dei Comuni della Trexenta, via Campiooi n. 16, 09040 Senorbi (SU), www.unionecomunitrexenta.ca.it, PEC upga.trexenta@pec.it.

Art. 2. Tipologia di appalto

Appalto di servizi - CPV 85321000-5 Servizi sociali amministrativi; categoria merceologica CAT Sardegna: AL96 – SERVIZI SOCIALI.

Art. 3. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

Procedura negoziata di cui all'art 36 comma 2 lett b) ai sensi del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 4. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata l'affidamento del *servizio di supporto tecnico – amministrativo all'Ufficio di Piano del PLUS Trexenta*.

Art. 5. Prestazioni a carico dell'operatore economico appaltatore

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato Speciale e quelle indicate in sede di offerta qualitativa.

Art. 6. Importo stimato dell'appalto

Il prezzo a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura è fissato in € **25.090,16** (venticinquemilanovanta/16) IVA al 22% esclusa. Saranno comunque liquidate esclusivamente le prestazioni effettivamente erogate e documentate, come descritto al successivo Art. 10. Non si è ritenuta necessaria la predisposizione del DUVRI, poiché dall'analisi e valutazione dei rischi di ingerenza, unitamente col R.S.P.P.E, non sono emerse possibilità di cause o modalità di infortunio dovuto ad ingerenze con i lavoratori dell'Unione dei Comuni della Trexenta, conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a zero. Rimangono salvi gli obblighi dell'appaltatore nei confronti del rispetto delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro.

Art. 7. Contributo di partecipazione alla gara

I concorrenti non sono tenuti a versare un contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, perché così previsto con la Delibera dell'ANAC n. 1300/2017 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018".

Art. 8. Divisioni in lotti

Il presente appalto non è suscettibile di divisione in lotti.

Art. 9. Fonte di finanziamento

Il Servizio è finanziato con i fondi previsti dalla Regione Autonoma della Sardegna per il PLUS Trexenta – UC della Trexenta per la gestione associata dei servizi del PLUS e il funzionamento dell'Ufficio di Piano, L.R. 5/2017 art. 5, comma 20.

Art. 10. Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla Ditta aggiudicataria avverrà mensilmente a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, previa trasmissione di un quadro riassuntivo delle ore di servizio erogate dai singoli operatori, con dettaglio delle prestazioni.

Art. 11. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo Art. 12 del presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010;
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter legge 09/04/2009 n. 33.

È escluso dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto, l'operatore economico per il quale sussistono:

- le cause di esclusione indicate e meglio precisate all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art. 8 L. 381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale che deve dichiarare per quali consorziati concorre e se, relativamente a tali consorziati, opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi occasionali non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante e deve essere dichiarato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, (mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di dieci giorni dalla stessa; non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- in caso di A.T.I. già costituita dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e la relativa procura di costituzione del raggruppamento;
- in caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente alle mandanti.
- nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione da inserire nella busta di qualifica di cui al successivo Art. 16,

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in questo caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 12. Requisiti di partecipazione

12.1. Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, resa da parte di tutti gli operatori, delle cause di esclusione ivi previste.

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione, l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori e la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo (DGUE) e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara, dal disciplinare di gara e dell'allegato capitolato.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- sede competente INPS e numero di matricola INPS;
- numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- Agenzia delle Entrate;
- Tribunale competente per territorio.

Dovrà, inoltre, indicare che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti; per le imprese straniere bisognerà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa conformemente alla normativa del Paese di appartenenza.

Ancora, i concorrenti dovranno indicare:

- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- il tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.
- per quanto riguarda attività svolte per Enti pubblici, di non essere mai stata in passato soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

12.2. Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 4 lett. b D. Lgs. 50/2016). I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura aperta dovranno possedere i requisiti elencati di seguito.

Requisiti di idoneità professionale. Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o agli albi di pertinenza per l'ambito di attività riferito al presente appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Capacità economica. Avere avuto un fatturato imponibile minimo per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto equivalente al doppio dell'importo a base d'asta di questa procedura, IVA esclusa, nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018; il requisito dovrà essere dimostrato con l'elencazione dei servizi prestati a pubbliche amministrazioni indicante le date di esecuzione dei servizi e degli importi imponibili dei contratti ad essi riferiti.

Requisiti di esperienza. Avere un'esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, durante il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2018 nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto prestate a favore di Enti pubblici; il requisito dovrà essere dimostrato con l'elencazione dei servizi prestati indicando, per ciascuno di essi, le pubbliche amministrazioni aggiudicanti e le date di esecuzione degli stessi.

Art. 13. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura, l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 14. Termine di ricezione delle istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle h. **23:59:59** del **09.07.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema SardegnaCAT. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SardegnaCAT della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SardegnaCAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'Unione dei Comuni della Trexenta si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SardegnaCAT o che impediscano di formulare l'offerta.

È possibile ricevere informazioni ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SardegnaCAT contattando il numero telefonico 800 212036 oppure l'indirizzo di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'Art. 15 del presente disciplinare.

Art. 15. Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della Busta di qualifica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla Busta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla Busta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la *par condicio* dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 16. Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

Nella sezione denominata *Busta di Qualifica* della RdO il concorrente, in qualsiasi forma esso si presenti, dovrà allegare i documenti di seguito elencati.

1. Dichiarazione sostitutiva, conforme all'Allegato A), redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con traduzione giurata se non redatta in lingua italiana, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata necessari all'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante; il documento deve contenere:
 - dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
 - dichiarazione della composizione societaria, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica;
 - dichiarazione attestante l'insussistenza, nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al precedente capoverso, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - in caso di Associazione Temporanea d'Imprese, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna Ditta partecipante all'A.T.I. e sottoscritta dal legale rappresentante.
2. Qualora si ricorra all'istituto dell'avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) occorre allegare la scansione del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Unione dei Comuni della Trexenta a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e compilare anche la:
 - dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
 - dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. Qualora ricorra il caso di partecipazione di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita, questi dovranno presentare anche:
 - dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - per l'operatore economico mandatario (capogruppo), l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
 - per ciascun operatore economico mandante, l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese in data antecedente alla sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4. Dichiarazione, del legale rappresentante della Ditta concorrente attestante la presa visione e l'accettazione di quanto contenuto nel Bando, nel Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione di gara; in caso di A.T.I. il documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.
5. Dichiarazione del legale rappresentante della Ditta concorrente, datata e sottoscritta, con la quale si afferma di ritenere che l'importo a base d'asta sia remunerativo e tale da consentire il ribasso che sarà fatto; in caso di A.T.I. il documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante della Ditta capogruppo.
6. Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 25.090,16), commisurata a euro 501,80 (euro cinquecentouno/80). Detta garanzia può essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente, con fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
 - l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000:2015, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il *Green Public Procurement* (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo l'A.T.I. o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
 - ovvero, sotto forma di scansione di documento cartaceo sottoscritto dai contraenti e resa conforme all'originale con firma digitale del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- 7. Nel caso di imprese riunite o consorzi ordinari già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- 8. Per i consorzi copia autenticata dell'atto costitutivo.
- 9. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea, questi produce documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
- 10. Dichiarazione attestante la disponibilità ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipula del contratto.
- 11. Documento di gara unico europeo (DGUE) che deve essere trasmesso in formato elettronico (compilato secondo le modalità previste ex art. 40 comma 2, e art. 85 comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici), su supporto informatico e inserito all'interno della busta amministrativa.

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondano a verità, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Art. 17. Busta tecnica (offerta qualitativa)

Il Progetto tecnico di gestione, redatto in lingua italiana, dovrà essere inserito nella sezione *Busta tecnica* della RdO e dovrà sottostare alle seguenti restrizioni tipografiche:

- massimo 5 (cinque) pagine in formato A4, esclusi indici e copertine;
- carattere proporzionale graziato (es.: Times New Roman, Linux Libertine), corpo 12, non condensato;
- massimo trenta righe per pagina escluse intestazioni e pie' pagina;
- margini del testo da bordo pagina di almeno un centimetro;
- assenza di note.

Nella redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato di seguito:

1. Descrizione e sviluppo delle modalità operative e di gestione del Servizio;
2. Descrizione delle modalità di elaborazione del Bilancio sociale del PLUS;
3. Descrizione delle modalità di messa in campo di sinergie con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del terzo settore) e dei processi partecipativi;
4. Descrizione delle attività di monitoraggio fisico procedurale e finanziario dei progetti d'ambito PLUS in essere;

5. Descrizione delle offerte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante, e loro connessione con la migliore riuscita del servizio;
6. Descrizione del curriculum vitae degli operatori che saranno impiegati nel servizio.

L'offerta qualitativa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Art. 18. Busta economica (offerta economica)

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo ammontante a euro 16,00 quando dovuta, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata; dovrà essere chiara e senza correzioni. Essa dovrà essere inserita nella busta C) e formulata con riferimento all'intero servizio.

Se il concorrente è soggetto singolo, l'offerta deve essere redatta su schema conforme all'Allegato B e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto legalmente autorizzato a sottoscriverla, allegando una copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; se il partecipante è concorrente plurisoggettivo, l'offerta economica deve essere redatta su schema conforme all'Allegato B1 e sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o persone munite di procura speciale di ciascuna impresa o società costituente il raggruppamento, allegando copia di un valido documento di riconoscimento di tutti i sottoscrittori dell'offerta.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura la mancata indicazione di anche uno solo dei requisiti imposti dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Si precisa che:

- verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 19. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a:

- assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione

procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione saranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 20. Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Art. 21. Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà presso la sede operativa della Unione dei Comuni della Trexenta, piazza Municipio n. 1, 09040 Suelli (SU) il giorno **10/07/2019** alle h. 9.00.

Art. 22. Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e successivamente alla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 23. Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno **10/07/2019** alle h. 9.00 presso la sede operativa della Unione dei Comuni della Trexenta, piazza Municipio n. 1, 09040 Suelli (SU), la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ne ricorresse la necessità.

Si procederà successivamente, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione si procederà, presso la sede sopra indicata e in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti saranno avvisati, mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SardegnaCAT, del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "Offerte Economiche".

La Commissione provvederà all'apertura della busta telematica "Offerta Economica" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

- a. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
- b. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 40, sono escluse dalla fase economica di gara;
- c. apertura della busta telematica Offerta Economica e verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
- d. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- e. attribuzione del punteggio definitivo per l'offerta economica;
- f. comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva.

Sono ammesse all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori, la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

Art. 24. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 con procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/16, trattandosi di appalto avente ad oggetto servizi sociali.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a cento punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 90/100
- Offerta economica 10/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascun concorrente un punteggio totale pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti prevarrà l'offerta con più alto punteggio ottenuto nel progetto tecnico di gestione, in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio.

La valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione di cui al precedente Art. 22.

Valutazione dell'offerta progettuale (Progetto tecnico di gestione) Fattore ponderale totale 90/100.

Il progetto tecnico di gestione sarà valutato dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri di valutazione presenti nella successiva tabella A del presente articolo, l'attribuzione del punteggio è predeterminato nella medesima tabella, con applicazione del metodo di cui alle linee guida n. 2 ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Delibera del Consiglio n. 424 del 02.05.2018, dichiarate al punto V lettera a).

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e il punteggio complessivo sarà attribuito attraverso la valutazione combinata del progetto tecnico di gestione e dell'offerta economica.

La valutazione avverrà mediante analisi delle offerte ammesse alla quale seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione, come da punto V lettera a) delle già citate Linee Guida ANAC n. 2.

Tabella A. Criteri di valutazione, valutazione e relativo punteggio

1. Descrizione e sviluppo delle modalità operative e di gestione del Servizio in oggetto						
Valutazione	Insufficiente	Modesto	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Punteggio	0/100	5/100	10/100	15/100	20/100	25/100

2. Descrizione delle modalità di elaborazione del Bilancio sociale del PLUS						
<i>Valutazione</i>	Insufficiente	Modesto	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<i>Punteggio</i>	0/100	5/100	10/100	15/100	20/100	25/100
3. Descrizione delle modalità di messa in campo di sinergie con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del terzo settore) e dei processi partecipativi						
<i>Valutazione</i>	Insufficiente	Modesto	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<i>Punteggio</i>	0/100	4/100	8/100	12/100	16/100	20/100
4. Descrizione delle attività di monitoraggio fisico procedurale e finanziario dei progetti d'ambito PLUS in essere						
<i>Valutazione</i>	Insufficiente	Modesto	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<i>Punteggio</i>	0/100	1/100	2/100	3/100	4/100	5/100
5. Descrizione delle offerte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante, e loro connessione con la migliore riuscita del servizio.						
<i>Valutazione</i>	Insufficiente	Modesto	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
<i>Punteggio</i>	0/100	1/100	2/100	3/100	4/100	5/100
6. Curriculum vitae degli operatori proposti.						
<i>Valutazione</i>	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo		
<i>Punteggio</i>	1/100	3/100	6/100	10/100		

Per le voci da 1 a 5 la valutazione sintetica sarà frutto dell'applicazione dei parametri dagli elenchi di giudizio che seguono:

- a **insufficiente**: descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da elementi di concretezza e realizzabilità;
- b **modesto**: descrizione esigua e non connotata da elementi di concretezza e realizzabilità;
- c **sufficiente**: descrizione sufficientemente chiara e connotata da semplici elementi di concretezza e realizzabilità;
- d **discreto**: descrizione abbastanza chiara e connotata da discreti elementi di concretezza e realizzabilità
- e **buono**: descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità;
- f **ottimo**: descrizione molto chiara e precisa, connotata da adeguata concretezza ed elevata realizzabilità.

Il curriculum degli operatori sarà valutato come segue:

- g **sufficiente**: titoli ed esperienza appena adeguati ai minimi richiesti dal capitolato;
- h **discreto**: titoli adeguati ai minimi richiesti dal capitolato ed esperienza in servizi analoghi di almeno un operatore superiore ad almeno un anno rispetto a quella minima richiesta;
- i **buono**: titoli adeguati ai minimi richiesti dal capitolato ed esperienza in servizi analoghi di almeno due operatori superiore ad almeno due anni rispetto a quella minima richiesta;
- j **ottimo**: titoli adeguati ai minimi richiesti dal capitolato ed esperienza in servizi identici di almeno due operatori superiore ad almeno due anni rispetto a quella minima richiesta.

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 45/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90/100, saranno automaticamente escluse dalla gara.

Al fine di scongiurare l'alterazione dei punteggi che deriva fisiologicamente dall'attribuzione del punteggio massimo stabilito per l'offerta economica al miglior ribasso, una volta assegnato a ciascun concorrente il punteggio totale per l'offerta tecnica, si procederà ad applicare la cosiddetta riparametrazione (Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa")

Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018) attribuendo alla migliore offerta tecnica presentata il punteggio massimo previsto, cioè 90/100, parametrando i restanti punteggi a questo, secondo la formula:

$$Y = \frac{T_o \times P}{T_s}$$

dove: Y = coefficiente totale attribuito al concorrente

T_s = maggior punteggio per l'offerta tecnica

P = fattore ponderale (90)

T_o = Punteggio ottenuto per l'offerta tecnica

Valutazione dell'offerta economica. L'offerta economica dovrà essere inserita nella busta C) e formulata sull'intero progetto.

Nella valutazione della Offerta Economica si procederà secondo il seguente criterio:

sarà attribuito il punteggio massimo, dieci punti, all'offerta con il prezzo più basso, il quale costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte; pertanto la commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (10)

P_o = prezzo offerto

Aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio aperto al pubblico. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Aggiudicatario sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico e del punteggio relativo all'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Non è ammesso il subappalto parziale o totale del servizio oggetto del presente capitolato.

È tassativamente vietata la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

Per il calcolo delle offerte anormalmente basse verrà applicata la normativa prevista dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono da considerarsi inadempienze contrattuali quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni di progetto e degli obblighi di cui al presente capitolato, dell'offerta tecnica ed economica allegata alla domanda di partecipazione alla gara e il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse, nulla escluso od eccettuato.

Clausola di sbarramento

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 45 punti complessivi su 90 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

Art. 25. Procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente bassi, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (progetto tecnico), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni continuativi di calendario, richiederà la presentazione per iscritto delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui sopra, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D. Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 26. Aggiudicazione

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che questi dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico sommato a quello relativo al prezzo.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016).

Art. 27. Modalità di verifica dei requisiti

L'unione dei Comuni della Trexenta procederà direttamente alla verifica dei requisiti. Potrà richiedere alle ditte partecipanti la documentazione necessaria all'espletamento delle procedure di verifica.

Art. 28. Modalità di sospensione gara

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 29. Responsabilità e copertura assicurativa

Con la stipula del contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della convenzione e dell'erogazione del servizio pena la risoluzione del contratto. Resta ferma l'intera responsabilità del O.E. aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza.

Le polizze possono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto oppure possono essere polizze generali dell'appaltatore già attive; nel secondo caso deve essere rilasciata apposita dichiarazione da parte della società assicuratrice nella quale si dichiara esplicitamente che detta polizza copre anche gli eventuali danni causati nell'espletamento del servizio di cui all'oggetto.

I massimali di polizza di responsabilità civile verso terzi non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- per sinistro € 1.000.000,00;
- per persona € 1.000.000,00;
- per danni a cose € 1.000.000,00.

I massimali di polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovranno essere inferiori ai seguenti:

- per sinistro € 2.000.000,00;
- R.C.A. per persona € 2.000.000,00.

Art. 30. Cessione del contratto e divieto di subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 31. Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle imprese verranno trattati ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo UE 2016/679.

Art. 32. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.sardegncat.it, sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Trexenta, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 33. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

Art. 34. Comunicazioni

L'Unione dei Comuni della Trexenta comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale www.unionecomunitrexenta.ca.it o tramite PEC (nel caso di malfunzionamento del primo) sul sistema SardegnaCAT e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

Art. 35. Informazioni

Il Responsabile del Procedimento di gara è la d.ssa Arianna Tiddia.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- U.P.G.A. dell'Unione dei Comuni della Trexenta, Piazza Municipio n. 1, 09040 Suelli (SU)
 - www.unionecomunitrexenta.ca.it
 - upga.trexenta@pec.it (posta elettronica certificata)
- Unione dei Comuni della Trexenta: referente D.ssa Arianna Tiddia

Senorbì, 14.06.2019.

Il Resp.le del Procedimento di Gara
d.ssa Arianna Tiddia