



UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

VIA CAMPIOOI N. 16, 09040 SENORBÌ - TEL. 070.9829040 - C.F. 92121000928

PLUS 2020 - UFFICIO DI PIANO

BANDO DI GARA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FONAIZZATA LL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO.



Questa Stazione appaltante intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del “Servizio di supporto tecnico ed amministrativo all'Ufficio di Piano”, da effettuarsi su SardegnaCAT.

L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni della Trexenta, sezione Amministrazione trasparente.

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti riportati nel presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto secondo quanto sotto meglio riportato.

Art. 1. Stazione appaltante

Unione Comuni della Trexenta (CA) – Via Campiooi n. 16, 09040 Senorbì – Tel. 070.9829040 – C.F. 92121000928, sito istituzionale www.unionecomunitrexenta.ca.it, PEC protocollotrexenta@pec.it

Art. 2. Categoria del servizio

Categoria dei servizi prevalente CPV 85320000-8 “SERVIZI SOCIALI”. Categoria nel CAT Sardegna: AL 96 - SERVIZI SOCIALI

Art. 3. Descrizione/oggetto del Servizio

La presente procedura è finalizzato all'affidamento del “Servizio di supporto tecnico ed amministrativo all'Ufficio di Piano” in tutti i procedimenti che fanno e faranno riferimento a quest'ultimo. L'organizzazione e la metodologia di lavoro avverrà in funzione delle indicazioni e della programmazione che definirà il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, tenuto conto che:

- il personale individuato, nell'ottica del decentramento dei Servizi e al fine di garantire un Servizio più vicino al cittadino, in particolar modo per i procedimenti che riguardano l'Area della disabilità e non autosufficienza, dovrà presenziare presso le sedi dei Comuni dell'Ambito PLUS nei giorni e orari che verranno comunicati dal Coordinatore volta per volta in funzione delle esigenze specifiche e dei bisogni dei Comuni afferenti all'Ambito PLUS Trexenta; i mezzi e i costi relativi agli spostamenti sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- il personale incaricato per i diversi procedimenti, in funzione della programmazione che si definirà con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dovrà essere dotato di un numero di cellulare ai fine di renderlo pubblico e disponibile ai cittadini interessati ai procedimenti specifici in corso; la fornitura dell'apparecchio e i relativi costi di traffico telefonico e quant'altro, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria

La procedura è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori economici in modo non vincolante per la Stazione appaltante. Infatti, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare alla Stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura di RDO.

Pertanto con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di Operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

Ulteriori specifiche saranno indicate nella procedura di RDO.

Art. 3. Durata del Servizio

Il Servizio inerente l'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o d'avvio del Servizio e fino al 31.12.2020; è altresì previsto il rinnovo del contratto che potrà eventualmente avvenire disgiuntamente per gli anni 2021 e 2022, per lo stesso periodo di affidamento iniziale o parte di questo, e così vale per l'importo di affidamento, in funzione delle esigenze di continuità/necessità del Servizio ed ai finanziamenti ottenuti.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è altresì prevista, la possibilità di avvalersi della “procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara” per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al Servizio oggetto di gara.



L'importo totale previsto per la prosecuzione dei servizi è presunto ed è computato esclusivamente per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Ufficio di Piano può altresì richiedere alla Ditta aggiudicataria, agli stessi patti e condizioni, ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la proroga tecnica limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a n. 6 mesi.

Art. 4. Valore presunto del Servizio

Il valore presunto del Servizio, necessario per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, ammonta a complessivi € 523.484,16 comprensivi di:

- importo a base di gara € 61.586,37, IVA e oneri di sicurezza esclusi dalla data di sottoscrizione del contratto e/o avvio del Servizio e fino al 31.12.2020;
- servizi supplementari di cui comma 1 lett. a) dell'art. 106 del D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., in vigore del contratto per un importo complessivo pari a € 153.965,93 IVA e oneri di sicurezza esclusi relativamente agli anni 2020, 2021 e 2022;
- rinnovo disgiunto annualità 2021/2022 € 246.345,48, IVA e oneri di sicurezza esclusi, in funzione delle esigenze di continuità/necessità del Servizio ed ai finanziamenti ottenuti;
- proroga tecnica di n. 6 mesi, così come disciplinata dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo complessivo pari € 61.586,37 IVA e oneri di sicurezza esclusi.

Art. 5. Procedura e criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" sull'importo posto a base di gara e sul costo orario dei singoli Operatori. L'aggiudicazione avverrà anche in favore di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

Il costo orario che verrà stabilito in sede di gara, e diversificato per Professionista, si riferisce al costo orario feriale, ed è comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento delle prestazioni di cui alla presente procedura, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione amministrativa e non, le spese di viaggio inerenti qualunque spostamento degli Operatori, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa, in particolare, la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

Art. 6. Firma digitale

Tutta la documentazione presentata, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 7. Soggetti ammessi

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in regola con l'applicazione della L. 68/99;
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti;
- essere in regola con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza ed assistenza (la Ditta dovrà dichiarare i codici INAIL/INPS e le sedi territoriali competenti);
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. (lavoro sommerso);
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9 comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- inesistenza di divieto di contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;



- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

b) requisiti di idoneità professionale

L'Operatore economico dovrà possedere l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della procedura, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

c) capacità economica e finanziaria

- fatturato globale nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) pari o superiore a € 61.586,37 IVA esclusa, prestato a favore di Enti pubblici;
- fatturato specifico nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), esclusivamente nella gestione di Servizi di supporto tecnico ed amministrativo all'Ufficio di Piano con esperienza, di almeno sei mesi continuativi, all'interno dello stesso, nella gestione dei diversi procedimenti prestati a favore di Enti pubblici, per un importo pari o superiore a € 20.528,79 IVA esclusa; il requisito dovrà essere dimostrato con l'elencazione, nell'istanza di partecipazione, dei servizi prestati a Enti pubblici indicante le date di esecuzione dei servizi e degli importi imponibili dei contratti ad essi riferiti.

d) Capacità tecniche e professionali della Ditta

L'Operatore economico dovrà disporre delle figure professionali in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- n. 1 (uno) sociologo, con almeno n. 3 (tre) anni di esperienza specificatamente nel monitoraggio di progetti, servizi e azioni di valenza sociale ed educativa, svolte per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse (da indicare nell'istanza di partecipazione e il cui curriculum con annesso documento di identità, si allega alla stessa). Dovrà altresì avere esperienza non inferiore a sei mesi in: rendicontazione e monitoraggio di progetti in ambito PLUS, organizzazione e gestione di tavoli tematici, tavoli tecnici e processi di programmazione in ambito PLUS;
- n. 1 (uno) pedagogo, con almeno n. 3 (tre) anni di esperienza specificatamente nel settore socio assistenziale e/o educativo, scolastico e formativo svolta per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse (da indicare nell'istanza di partecipazione e il cui curriculum con annesso documento di identità, si allega alla stessa). Dovrà altresì avere esperienza, non inferiore a sei mesi, nell'organizzazione e gestione di tavoli tematici, tavoli tecnici e processi di programmazione in ambito PLUS
- n. 1 (uno) psicologo laureato con indirizzo in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, con esperienza, non inferiore a sei mesi, nell'organizzazione e gestione di tavoli tecnici e processi di programmazione, in progetti personalizzati di inclusione sociale, lavorativa e formativa, per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse (da indicare nell'istanza di partecipazione e il cui curriculum con annesso documento di identità, si allega alla stessa);
- n. 1 Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo, con esperienza non inferiore a sei mesi, in tutte le seguenti attività svolte per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse (da indicare nell'istanza di partecipazione e il cui curriculum con annesso documento di identità, si allega alla stessa) specificatamente in:
 - rendicontazione di progetti e servizi in ambito PLUS;
 - utilizzo e gestione dei sistemi informatici di rendicontazione in uso alla Regione Sardegna (SISAR, SIMOG, ecc....);
 - organizzazione e gestione di tavoli tematici, tavoli tecnici e processi di programmazione in ambito PLUS.

Non saranno considerate ammissibili le esperienze svolte dai professionisti suddetti all'interno di Ditte per attività inerenti le Ditte stesse (a titolo esemplificativo la progettazione, programmazione o rendicontazione svolta da un professionista per attività interne alla Ditta stessa e non richieste specificatamente dalla PP.AA.).

Tutti i curriculum suddetti dovranno essere firmati digitalmente dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione con specifica dichiarazione, a margine del curriculum o con



autocertificazione disgiunta e allegata al curriculum, nella quale il professionista incaricato “dichiara di offrire piena disponibilità all’incarico nel Servizio di supporto tecnico ed amministrativo all’Ufficio di Piano dell’Ambito PLS Trexenta”.

Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la Ditta si deve impegnare all’osservanza della clausola di assunzione del personale già presente nel servizio oggetto dell’Avviso che voglia transitare nella Ditta subentrante. Detto personale consiste in n. 1 (uno) operatore amministrativo con anzianità di servizio di quattro anni e non elencato tra il personale di cui sopra.

Tra il personale suddetto, la Ditta dovrà individuare un referente che dovrà interagire in particolar modo con il Coordinatore dell’ufficio di Piano.

Si precisa che l’assegnazione delle ore a ciascun professionista dipenderà dai procedimenti da assegnare e dalle esigenze di servizio che volta per volta si manifesteranno e che verranno comunicate dal Coordinatore dell’Ufficio di Piano alla Ditta aggiudicataria (a titolo esemplificativo e non esaustivo; n. 20 ore del sociologo piuttosto che 20 ore dell’amministrativo per il procedimento A; 5 ore dello Psicologo del lavoro piuttosto e 5 ore dell’istruttore amministrativo per il procedimento B., ecc....).

Ulteriori specifiche saranno indicate nella RDO relativa alla procedura.

La partecipazione delle imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, è regolamentata ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice. E’ fatto divieto di partecipare in più di un’associazione temporanea o consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lettera d) ed e) del Codice, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l’impresa partecipi in associazione o consorzio.

Art. 8. Criteri di selezione dell’Operatore economico

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento il quale, previa verifica della completezza delle dichiarazioni presentate, ne darà riscontro attraverso il sistema SardegnaCAT.

La procedura sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto ritenuto idoneo.

Ai soggetti idonei sarà richiesto mediante procedura di RDO sulla piattaforma SardegnaCAT di presentare la propria offerta tecnica ed economica.

La presentazione delle istanze non vincola la Stazione appaltante a procedere, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza. La partecipazione alla procedura è, invece, vincolante ed impegna i soggetti fin dalla presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 9. Modalità di redazione dell’offerta e termini di ricezione

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all’ALLEGATO 1 del presente Avviso e firmate digitalmente dal legale rappresentante della Ditta interessata.

La Ditta interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopraccitati nonché l’inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., entro le ore 12.00 del giorno 26.06.2020 utilizzando la piattaforma SardegnaCAT <https://www.sardegncat.it> (Piattaforma telematica di negoziazione).

Art. 10. Trattamento dati personali

La Stazione appaltante ai sensi del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, informa tutti i partecipanti che tutti i dati contenuti nelle offerte e nella documentazione presentate saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore

Art. 11. Variazioni, rettifiche, comunicazioni

Si informa che di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente procedura sarà data comunicazione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma SardegnaCAT e/o sul sito istituzionale www.unionecomunitrexenta.ca.it, sezione Amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla presente procedura dovranno essere posti alla Stazione appaltante esclusivamente mediante l’utilizzo dell’apposita sezione disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT non oltre il 5° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. I quesiti e le risposte saranno pubblicati, su www.sardegncat.it nella sezione dedicata alla procedura di RDI. Gli operatori economici interessati a partecipare alla RDI sono invitati a consultare



periodicamente il sito internet istituzionale succitato nonché la piattaforma SardegnaCAT per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la procedura. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Unione Comuni della Trexenta, sul sito internet della Stazione appaltante, sezione Amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 12. Rinvii

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore e nello specifico il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché alle norme e leggi vigenti in materia.

Art. 13. Il Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'Assistente Sociale Dott.ssa Elisabetta Manunza.

*Responsabile Unico del Procedimento
Ass. Soc. Dr.ssa Elisabetta Manunza*